

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICO SIRICA**
 Indirizzo **VIA SAN VITO, 91 TRAV. MONTORO - 84087 SARNO (SA)**
 Telefono **081 513 64 17 392 9290829**
 Fax **081 513 64 17**
 E-mail **studio.prof@libero.it - sirica.enrico@pec.odcecnocera.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **09/11/1973 - Sarno (SA)**
 Stato civile **Coniugato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Anno di conseguimento

2006

- *Laurea in economia dell'azienda moderna*
- *Master in Gestione delle Imprese e delle società*
- *Laurea in Scienze dell'Economia*

1998

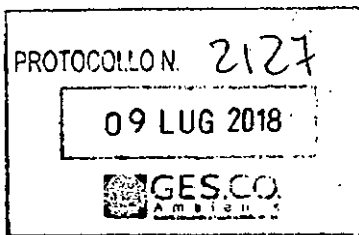
Abilitazione commercialista iscritto al n. 302/A Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Nocera Inferiore

1999

Revisore contabile n. 109303 G.U. n. 100 del 17/12/1999 DM 25/11/1999

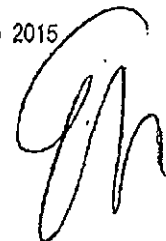
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Sindaco Effettivo e Presidente Collegio Sindacale dal 20/12/2000 al 31/10/2004 della " S. Michele Società Cooperativa con sede in Sarno (SA) Via Ticino 19 , cap 84087, C.F. 80046470656, REA SA 154445";
- Presidente Collegio Sindacale dal 2005 al 2006 A.O.M. Società Cooperativa
- Sindaco Effettivo 2011/2014 nella "Zarella srl Unipersonale";
- Sindaco Effettivo anno di nomina 2011/2020 nella "A.O.M. Società Cooperativa
- Sindaco Effettivo anno di nomina 2014/2020 nella "A.O.M. Conserve Alimentari Società Cooperativa
- Sindaco Effettivo anno di nomina 2014/2020 nella "ORTOFRUTTA SOL SUD società Cooperativa.
- Revisore Legale Consorzio di Bacino Salerno 1 anno di nomina 2016
- C.T.U. Tribunale di Nocera Inferiore ;
- Consulente Ente Parco Fiume Sarno anno 2015/2016
- Consulenza fiscale contabile Societaria Bancaria Amministrativa Contabile;



- Consulenza contabile amministrativo gestionale, finanziaria;
- Pianificazione direzionale ed organizzazione aziendale;
- Raccolta controllo ed elaborazione contabilità e dichiarazioni fiscali;
- Redazione e depositi bilanci societari;
- Servizi relativi in materia aziendale, fiscale e tributario;
- Progettazione di business e strategie aziendali;
- Assistenza alla programmazione e controllo aziendale;
- Piani di sviluppo aziendale, budget, check-up aziendali;
- Analisi gestionali ed ottimizzazione dei costi e delle spese di funzionamento;
- Controllo della gestione con contabilità analitica;
- Bilanci di previsione periodici: economici, finanziari e degli investimenti preventivi e consuntivi per la verifica dell'andamento dell'azienda;
- Riclassificazione bilancio per centri di costo;
- Consulenza di Business start-up: Business plan per investimenti e per la creazione ristrutturazione fattibilità e sviluppo d'impresa;
- Elaborazione dei flussi economici, patrimoniali e finanziari di complessi aziendali produttivi e mercantili;
- Gestione dei sistemi contabili ed amministrativi, implementazione delle soluzioni informatiche ottimali, valutazione del sistema organizzativo aziendale;
- Riorganizzazione e controllo contabilità industriali e di gestione di magazzino;
- Consulenza per la costituzione di aziende e di industrializzazione dei processi produttivi;
- Consulenza in materia di trattamento dei dati personali: il D.L. 30/06/2005 n. 196 (noto come Testo Unico sulla Privacy) impone a tutte le imprese, professionisti e P.A. un'approfondita analisi in merito alla gestione dei dati personali; gli adempimenti di legge investono aspetti legali, tecnici e organizzativi, concernenti tutte le aree di attività con impatti tutt'altro che trascurabili sulla gestione d'impresa, il Nostro servizio si sviluppa in: analisi della normativa vigente e relativa organizzazione interna per verifica sicurezza del sistema Informativo e tutela dei dati;
- Analisi dei processi aziendali;
- Assistenza nelle pratiche di finanziamenti e/o Contributi statali regionali e provinciali;
- Consulenza aziendale in crisi e risanamento dell'azienda;
- Contratto di lavoro subordinato e transazioni con dipendenti, Consulenza in materia del lavoro e contributi sociali, conteggi di stipendi, tenuta buste paga, contributi e TFR, dichiarazioni periodiche, condoni contributivi, contenziosi e transazioni con Istituti previdenziali, ristrutturazioni e sussidi pubblici (CIG, ecc.);
- Contrattualistica aziendale: redazione di atti e scritture private, di preliminari, compromessi, assistenza nella stipula di contratti di leasing e mutuo;
- Gestione pratiche Camera di Commercio, Rit, Albo Agenti, INPS e INAIL, rilascio e rinnovo autorizzazioni comunali e di Pubblica Sicurezza;
- Assistenza all'attivazione di negozi virtuali, commercio elettronico e aggiornamento normativo;
- Assistenza ed interventi svolti anche periodicamente, direttamente presso le aziende;
- Struttura associativa CAF (Centro Assistenza Fiscale Dipendenti e pensionati) per elaborazione e trasmissione mod. 730 dichiarazioni dei redditi per dipendenti e pensionati, compilazione e trasmissione modelli RED - INPS, ISE, ISEE;
- Abilitato commercialista e revisore contabile
- Abilitato intermediario telematico dall'Ufficio delle Entrate di Pagani per presentazione delle Dichiarazioni dei redditi (art. 3 D.P.R. 22/07/1998 n. 322) e registrazione contratti di Locazione e Affitto di beni Immobili.
- Coordinatore corsi APAIE SALERNO - FEDERTERZIARIO anno 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI



BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE (PARLATA E SCRITTA)
CONOSCENZA DI LINGUA INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE
SISTEMI OPERATIVI
PROGRAMMI APPLICATIVI

Buona conoscenza di Windows 95/98/2000/NT/XP/VISTA, MS - DOS ;
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook Express, Microsoft Access e dei seguenti programmi di contabilità e gestione aziendale : Zucchetti, Ipsos ed altri

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'attuale scenario competitivo impone alle aziende la scelta di soluzioni strategiche evolute, spesso attuale nell'ottica della globalizzazione dei mercati. In questo contesto, dove la professionalità e le competenze sono di fondamentale importanza occorre un intervento con un rapporto di stretta collaborazione, tra Impresa e consulente. Viene fornita l'assistenza nella costituzione e gestione di ogni tipo di Azienda con assistenza al Management aziendale, con il fine di attuare una soluzione strategica concretamente perseguibile. La mia caratteristica è quella di avere sempre un contatto diretto con il Cliente e di conoscere, anzitutto, le sue esigenze, valutare le dimensioni dell'attività o l'ambito del lavoro, consigliarlo per il meglio tenendo conto delle innumerevoli variabili (non ultima quella monetaria) che si presentano nel momento in cui egli intenda effettuare scelte importanti in ordine alla propria attività. Lo studio ha sede in Sarno (SA) alla Via Prot. Matteotti, n. 53, ed assiste aziende ed imprese operanti nella provincia di Salerno, Napoli, Caserta, Avellino, Campobasso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

